DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec ponudba (OBR-1)
2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalcu za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna (OBR-2)
4. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3)
5. Vzorec pogodbe za vzdrževanje in dodelavo programov »neželeni dogodki« in »terciar« (OBR-4)
6. Pogodba GDPR (OBR-5)

Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 26 08

Številka povabila: 461-2-(810117)/2025-1
Datum: 15.01.2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Januar, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«** Predmet javnega naročila je vzdrževanje in dodelava programov »neželeni dogodki« in »terciar«. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno vrednost v EUR brez DDV, sklenil pogodbo za obdobje dvanajstih (12) mesecev.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 23.01.2025 do 10:00 ure** (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23.01.2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in 1. pogoj v točki 2.11.2.1. (1. točka). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3) za podizvajalca.

** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 20.01.2025 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje 3 (tri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

[1] http://www.enarocanje.si

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti tri (3) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje:

1. izpolnjen obrazec ponudba (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalcu za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe za vzdrževanje in dodelavo programov »neželeni dogodki« in »terciar« (OBR-4);
6. pogodba GDPR (OBR-5);

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.
V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora v ponudbi predložiti dokumente, kot je opredeljeno v točki 1.2.2 teh navodil.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5 in 6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- **v razdelek »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo,**
- **v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Dokumenti morajo izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 23.01.2025 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.
Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **23.01.2025** se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

2.11.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več.
   Prav tako mora gospodarski subjekt imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnične in ostale zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.12 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost v EUR brez DDV.**

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**

- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za vzdrževanje in dodelavo programov »neželeni dogodki« in »terciar« po določilih iz vzorca pogodbe, ki je v prilogi (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku petih (5) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za vzdrževanje in dodelava programov »neželeni dogodki« in »terciar« in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,

5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«

Naročnik zahteva vzdrževanje in dodelavo programske opreme »neželeni dogodki« in »terciar« za obdobje dvanajstih (12) mesecev.

Dodatno:

Programska oprema je bila razvita v UKC MB.
Naročnik ne razpolaga z ustrezno dokumentacijo programske kode.
Ponudnik lahko dobi vpogled v obstoječo kodo, napisano v .NET okolju.

Skupne splošne zahteve za podsklop 1 in podsklop 2: Vzdrževanje in dodelava programov »neželeni dogodki« in »terciar«:

- da bo opravil dela iz te pogodbe v celoti, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije;

- da bo zagotovil zahtevano opremo za celovito rešitev, skladno z vsemi določili razpisne dokumentacije;

- da bo upošteval in sprotno spremljal vse predpise: celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte (uredbe, pravilnike, idr.), kolektivne pogodbe, standarde in ostalo tehnično zakonodajo, ki velja v RS za posel, ki je predmet te pogodbe in zagotovil, da bodo delavci naročnika z njimi seznanjeni ter bo odgovarjal za vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja te določbe;

- da bo izvedel izobraževanje oziroma usposabljanje na lokacijah naročnika tako, da bodo vsi zaposleni pri naročniku lahko samostojno opravljali aktivnosti znotraj poslovnih procesov skozi fazo testiranja, v demonstracijskem ali produkcijskem okolju. Usposabljanje bo vodilo izurjeno osebje izvajalca, ki ima izkušnje z implementacijo primerljivih sistemov.

Skupne zahteve glede informacijske varnosti za podsklop 1 in podsklop 2: Vzdrževanje in dodelava programov »neželeni dogodki« in »terciar«:

- izvajalec je dolžan naročniku, na podlagi zahteve naročnika podati vse podatke o gostiteljskem informacijskem sistemu in o programski opremi, ki se na njem izvaja, v primeru nadgradenj programske opreme mora o tem obvestiti naročnika;

- izvajalec mora izdelati mesečno poročilo, o varnostnem stanju programske opreme in ga poslati skrbniku pogodbe;

- za potrebe oddaljenega vzdrževanja in dodelav, na utemeljeno zahtevo izvajalca naročnik zagotovi en VPN osebni dostop, izvajalec je dolžan v mesečno poročilo vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti;

- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva uporabnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, je izvajalec dolžan izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti uporabnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti.

ZAP. ŠT.	ZAHTEVANA VSEBINA DEL
PODSKLOP 1	**NEŽELENI DOGODKI:** • Posodobitev .NET komponent in uvedba logiranja – 20 ur • Popravki in izpisi iz neželenih dogodkov – 50 ur na letnem nivoju • Vzdrževanje (pregled logov, odprava napak in manjši vsebinski popravki) – 5 ur mesečno
PODSKLOP 2	**TERCIAR:** • Posodobitev .NET komponent in uvedba logiranja – 20 ur • Popravki, izpisi, vnosi skupin za Terciar – 50 ur na letnem nivoju • Vzdrževanje (pregled logov, odprava napak in manjši vsebinski popravki) – 5 ur mesečno
SKUPAJ:	**PODSKLOP 1 (NEŽELENI DOGODKI) + PODSKLOP 2 (TERCIAR):** **Veljavnost pogodbe za podsklop 1 (»neželeni dogodki«) in podsklop 2 (»terciar«) za obdobje dvanajstih (12) mesecev od datuma podpisa pogodbe.** **Naročnik predvideva za oba programa skupaj 200 pavšalnih ur za obdobje dvanajstih (12) mesecev**

Naročnik predvideva za oba programa skupaj 200 pavšalnih ur za obdobje dvanajstih (12) mesecev.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

Pogodbene ure se lahko izkoristijo do konca veljavnosti pogodbe, dovoljena so manjša odstopanja pri izvedbi posameznih naročil.

PONUDBA

Predmet javnega naročila: **VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«**

1. PODATKI O PONUDBI
ŠTEVILKA PONUDBE: **DATUM PONUDBE:** **Ponudbo oddajamo: (označi se z X)** ☐ Samostojno ☐ Skupna ponudba

2. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

a) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

b) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**	
Poln naziv gospodarskega subjekta::	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj: žig Podpisnik:

Datum:

_____

Podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV NEŽELENI DOGODKI IN TERCIAR** «, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*
- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____
žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN: VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«

ZAP. ŠT.	ZAHTEVANA VSEBINA DEL	EM/URA:	Cena na EM brez DDV v EUR	Vrednost brez DDV v EUR	DDV	Znesek DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
PODSKLOP 1	**NEŽELENI DOGODKI:** • Posodobitev .NET komponent in uvedba logiranja • Popravki in izpisi iz neželenih dogodkov • Vzdrževanje (pregled logov, odprava napak in manjši vsebinski popravki)	**100**					
PODSKLOP 2	**TERCIAR:** • Posodobitev .NET komponent in uvedba logiranja • Popravki, izpisi, vnosi skupin za Terciar • Vzdrževanje (pregled logov, odprava napak in manjši vsebinski popravki) –	**100**					

	SKUPAJ (1+2): **Veljavnost pogodbe za podsklop 1 (»neželeni dogodki«) in podsklop 2 (»terciar«) za obdobje dvanajstih 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe.** **Naročnik predvideva za oba programa skupaj 200 pavšalnih ur za obdobje dvanajstih (12) mesecev.**						

Vrednost v EUR brez DDV:
Znesek DDV:
Vrednost v EUR z DDV:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

- Ponudnik izpolni predračun za podsklop 1 in 2, ki ga ponuja.
- Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.
- V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0,00) EUR.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

VZOREC POGODBE
VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za storitev: **VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je celovito **VZDRŽEVANJE IN DODELAVA PROGRAMOV »NEŽELENI DOGODKI« IN »TERCIAR«**, ki zajema dva podsklopa, ki sta opredeljena v izvajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

PODSKLOP 1 - NEŽELENI DOGODKI:

- Posodobitev .NET komponent in uvedba logiranja.
- Popravki in izpisi iz neželenih dogodkov.
- Vzdrževanje (pregled logov, odprava napak in manjši vsebinski popravki).

PODSKLOP 2 - TERCIAR:

- Posodobitev .NET komponent in uvedba logiranja.
- Popravki, izpisi, vnosi skupin za Terciar.
- Vzdrževanje (pregled logov, odprava napak in manjši vsebinski popravki).

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

Naročnik predvideva za oba programa skupaj največ 200 pavšalnih ur za obdobje dvanajstih (12) mesecev.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

Pogodbene ure se lahko izkoristijo do konca veljavnosti pogodbe, dovoljena so manjša odstopanja pri izvedbi posameznih naročil.

III. ROK IZVEDBE

4. člen

Izvajalec bo izvedel vsa potrebna vzdrževalna dela in dodelave na podlagi pisnega zahtevka naročnika.
Rok izvedbe je 30 dni.
Ob primopredaji mora biti funkcionalnost celovite rešitve sto (100)%.

5. člen

Po predaji izvedenih del/funkcionalnosti/dodelav v uporabo ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavniki izvajalca in naročnika.
Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo.
V zapisniku se obvezno navede datum izročitve oz. podpisa.

6. člen

Celotna programska oprema opredeljena v ponudbi in specifikacijah zahtev naročnika je last naročnika.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Pogodbena cena za delovno uro je ……..EUR brez DDV oz. ……EUR z DDV. Pogodbena cena vključuje vse stroške (potne, dnevnice, kilometrino in druge morebitne stroške) razen DDV.

Naročnik izvajalcu plača izvedena dela v obsegu ur po ponudbah za izvedena dela, po predhodno potrjenih pisnih poročilih o opravljenih storitvah iz 10. člena te pogodbe.

Cena delovne ure je fiksna v času trajanja pogodbe.

8. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje:

- da bo opravil dela iz te pogodbe v celoti, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotovil zahtevano opremo za celovito rešitev, skladno z vsemi določili razpisne dokumentacije;
- da bo upošteval in sprotno spremljal vse predpise: celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte (uredbe, pravilnike, idr.), kolektivne pogodbe, standarde in ostalo tehnično zakonodajo, ki velja v RS za posel, ki je predmet te pogodbe in zagotovil, da bodo delavci naročnika z njimi seznanjeni ter bo odgovarjal za vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja te določbe;
- da bo izvedel izobraževanje oziroma usposabljanje na lokacijah naročnika tako, da bodo vsi zaposleni pri naročniku lahko samostojno opravljali aktivnosti znotraj poslovnih procesov skozi fazo testiranja, v demonstracijskem ali produkcijskem okolju. Usposabljanje bo vodilo izurjeno osebje izvajalca, ki ima izkušnje z implementacijo primerljivih sistemov.

10. člen

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- omogočiti dostop do vseh informacijskih sredstev, kjer se bodo izvajala pogodbena dela;
- zagotavljati potrebne informacije, ki so potrebne za izvedbo po tej pogodbi;
- zagotavljati ustrezno spremljanje izvedbe del;
- zagotavljati razpoložljivost opreme in svoje kadre, ki bodo potrebni za uspešnost izvedbe pri izvrševanju pogodbe.

11. člen

Izvajalec bo izvajal dela iz 3. člena te pogodbe na osnovi pisne naročilnice.

Za izdajo naročilnice mora izvajalec naročniku predložiti ponudbo s specificiranimi opravili, ter številom delovnih ur potrebnih za izvedbo naročila, ki mu jih mora naročnik potrditi pred izvedbo storitev.

Naročnik bo izvajalcu izdal naročilnice po predloženih ponudbah, vendar za največ 200 pavšalnih ur za obdobje dvanajstih (12) mesecev.

Izvajalec mora storitve izvesti v okviru potrjene naročilnice (projektno – na ključ).

Izjemoma lahko, do morebitnih odstopanj od potrjene naročilnice s strani naročnika, pride v primeru, ko izvajalec ni mogel predvideti del in jih specificirati v ponudbi (nove nepredvidljive okoliščine, ki morajo imeti podlago v razširjeni specifikaciji opravil).

Za predhodno navedena odstopanja mora izvajalec pridobiti odobritev naročnika, v nasprotnem primeru, bo izvajalcu priznana prvotno odobrena naročilnica.

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenih storitvah (delovno poročilo), v katerem so specificirana vsa opravila in delovni čas, ki ga je porabil za delo.

Skupaj porabljeni čas za posamezno naročilo je vsota porabe časa iz pisnih poročil o opravljenih storitvah. Zaračuna se po dejansko opravljenem času. V primeru, da izvajalec storitve izvaja na lokaciji naročnika, se storitve zaračunava kot vsoto dejansko porabljenega časa prisotnosti pri naročniku.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, na način:
- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenim poročilom o opravljenem delu;
- primerjava s strokovno projektno dokumentacijo (zagonski elaborat);
- primerjava strokovne projektne dokumentacije (zagonski elaborat) z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pri morebitnem nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca se lahko organizira komisija v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

12. člen

<u>Zahteve informacijske varnosti za izvajalce bistvenih storitev:</u>

- izvajalec je dolžan naročniku, na podlagi zahteve naročnika podati vse podatke o gostiteljskem informacijskem sistemu in o programski opremi, ki se na njem izvaja,
v primeru nadgradenj programske opreme mora o tem obvestiti naročnika.
- izvajalec mora izdelati mesečno poročilo, o varnostnem stanju programske opreme in ga poslati skrbniku pogodbe,

- za potrebe oddaljenega vzdrževanja in dodelav, na utemeljeno zahtevo izvajalca naročnik zagotovi en VPN osebni dostop, izvajalec je dolžan v mesečno poročilo vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva uporabnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, je izvajalec dolžan izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti uporabnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti.

VI. SKRBNIK POGODBE

13. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: ……..
Skrbnik pogodbe za naročnika je: ……..
Skrbnik pogodbe za izvajalca je:…….

VII. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih stran in velja za obdobje dvanajstih (12) mesecev.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.
V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

VIII. VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor izvajalec/podizvajalec na podlagi poziva naročnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

X. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

18. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru stečaja, likvidacije ali drugega načina prenehanja ali zaradi nezmožnosti zagotavljanja vzdrževanja naročniku predal izvorno kodo za predmetni informacijski sistema.

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ……

V ……., dne ……	V Mariboru, dne ……
Izvajalec:	Naročnik:
……..	UKC Maribor:
Direktor:	
……..	Generalni direktor UKC: prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, identifikacijska številka: SI56644817, matična št: 5054150000, ki ga zastopa generalni direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med.(v nadaljevanju: naročnik oz. upravljavec)

in

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec), identifikacijska številka: , matična številka:
skleneta naslednjo

POGODBO O ZAVAROVANJU, VAROVANJU IN OBDELAVI OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Veza pogodba: Vzdrževanje in dodelava programov »neželeni dogodki« in »terciar«

1. člen
(namen pogodbe)

(1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (EUR-Lex, 2016/679, v nadaljevanju: uredba).
(2) Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.
(3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v veljavni zakonodaji (delovno pravni: ZDR-1, idr.; davčni in finančni: ZFU, ZDDV, idr.; zdravstveni: ZLD-1, ZZVZZ, idr.; in drugi: GDPR uredbi, ZVOP-2, idr.) ter osebni privolitvi posameznika.
(4) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

2. člen
(predmet pogodbe)

Obdelovalec bo za upravljavca obdeloval naslednje osebne podatke, ki so popisani v zbirki evidenc programov »neželeni dogodki« in »terciar«.

Za potrebe programov »neželeni dogodki« in »terciar« se uporabljajo naslednji podatki zaposlenih pri naročniku:

- Priimek in ime
- Naslov
- Osebna številka
- Davčna številka
- EMŠO
- Številka transakcijskega računa
- Status rezidentstva

Za vse podatke, ki se spreminjajo skozi sistem se vodi zgodovina sprememb, ki zajema datum spremembe podatka, kdo je spremenil podatek, stara vrednost in nova vrednost.

Pri uporabi sistema se vodi revizijska sled uporabe sistema. Revizijska sled je na voljo uporabniku, ki ima pravico vpogleda.
Vodijo se naslednji podatki:
Akcija (prijava, vpogled v podatek, …)
Uporabnik
Datum akcije
Podatki so na voljo uporabniku, ki ima pravico vpogleda v revizijsko sled.

(1) Osebni podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo na zaposlene pri naročniku.

3. člen
(namen obdelave podatkov)

Obdelovalec bo za upravljavca izvajal naslednja opravila izključno na zahtevo in poziv upravljalca:

(1) Urejanje/Popravljanje /ažuriranje podatkov
(2) Izdelava poročil
(3) Nameščanje novih verzij
(4) Pomoč pri uporabi programov »neželeni dogodki« in »terciar«.

4. člen
(obveznosti pogodbenega obdelovalca)

(1) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, zakonodaje ter internih pravilnikov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in politikami varovanja osebnih podatkov, da osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene, kot so določeni v 3. členu te pogodbe.
(2) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe, v primeru spora med pogodbenima strankama ali prenehanja izvajanja obdelave, ki je predmet te pogodbe, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.
(3) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja:
   a) da izpolnjuje zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
   b) da je sprejel vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom uredbe,
   c) da bo v obdelavo vključil le zaposlene osebe v razvoju in podpori, ki so že zavezani k zaupnosti oz. jih k zaupnosti še dodatno zavezuje veljavna zakonodaja (ZPacP, 45.člen),
   d) da ne bo vključil drugih obdelovalcev brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca,
   e) da bo obdelave izvajal po dokumentiranih navodilih upravljavca oziroma navodilih upravljavčevih pogodbenikov (regulatorjev, plačnikov, kupcev), vključno glede prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo in da bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov uredbe 32 do 36 ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,

f) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku posameznih storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
g) da bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, proti plačilu, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in bo pri njih sodeloval,
h) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da bo odgovoril na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja uredbe.

5. člen
(zavarovanje in varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

(1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 32. člena uredbe.
(2) Upravljavec se zavezuje, da bo zagotavljal sodobno, varno strojno in sistemsko ter drugo aplikativno programsko opremo ter zadostne proste kapacitete za vse obdelave.
(3) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatkovne baze (z osebnimi in poslovnimi podatki) varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe in v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov in Politikami varovanja osebnih podatkov.
(4) Pogodbeni stranki se zavezujeta:
   a) podatke hraniti v zaščiteni računalniški aplikaciji, da so vstopi zaščiteni z uporabniškimi imeni in gesli, revizijskimi sledmi ter po potrebi vključenimi dnevniškimi (log) datotekami,
   b) izvajati ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti,
   c) izvajati ukrepe za zagotavljanje učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali neželenega anonimiziranja podatkov,
   d) izvajati ukrepe za zagotavljanje sledljivosti v skladu z določbami veljavne zakonodaje in medsebojnimi dogovori,
   e) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih nedopustnega razkrivanja podatkov,
   f) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih, da je nepooblaščena oseba pridobila podatke in se zavezujeta sodelovati pri uveljavljanju pravic in/ali odškodnin proti nepooblaščeni osebi,
   g) takoj medsebojno obveščati v primerih, ko bi bila pogodbena stranka prisiljena razkriti (zaradi prisilnih ukrepov, odredb sodišč, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb, drugih postopkov) katerikoli podatek nasprotne stranke in da ima vsaka pogodbena stranka možnost uveljavljati vsa pravna sredstva za zaščito svojih podatkov, s katerimi razpolaga nasprotna stranka,
   h) sodelovati v zvezi z uveljavljanjem zakonitih sredstev za zaščito zaupnih podatkov,
   i) odpadne podatkovne nosilce zavarovati pred nepooblaščenimi osebami in jih varovati do uničenja, ki ga zagotovi na način, da restavriranje podatkov ni več možno.
(5) Upravljavec se zavezuje izvajati dvojno arhiviranje kriptiranih varnostnih kopij podatkovnih baz (prvo na lokaciji upravljavca in drugo na oddaljeni lokaciji).

(6) Če arhiviranje druge kriptirane varnostne kopije ne izvaja pogodbeni obdelovalec, je upravljavec dolžan posredovati pogodbenemu obdelovalcu kontakt te tretje osebe in zagotoviti njeno dosegljivost (odzivne čase določi upravljavec) za potrebe nujnega restavriranja podatkov v IT okolju upravljavca.
(7) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da si bosta podatke izmenjevali po dogovorjenih sodobnih zaščitenih e-poteh, da bosta podatke pred tem zaščitile s kripto ključi (oz. gesli), da si bosta kripto ključe (gesla) izmenjevali po varnih in drugih e-poteh, kot kriptirane podatke.
(8) Vsaka pogodbena stranka lahko pri nasprotni stranki nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja in varovanja osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

6. člen
(zaupni podatki in poslovne skrivnosti)

(1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da bosta vse poslovne podatke in poslovne skrivnosti, ki sta si jih že in si jih še bosta izmenjali, obravnavata kot zaupne.
(2) Kot zaupni podatki veljajo tudi tisti podatki, ki niso izrecno označeni kot zaupni, a je očitno, da bi nastala pogodbeni stranki občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem kršili veljavno zakonodajo.
(3) Za podatke v smislu te pogodbe se ne štejejo splošni podatki, ki so javni.
(4) Kot javni se obravnavajo tudi tisti podatki, ki jih je o sebi pogodbena stranka sama javno razkrila.

7. člen
(kršitve pogodbe in spori)

(1) V primeru kršitve določil te pogodbe, opustitve obveznosti, zlorabe podatkov, zaradi česar drugi pogodbeni stranki nastane dokazljiva škoda, je oškodovana pogodbena stranka upravičena do odškodnine, ki jo ima pravico zahtevati od dejanskih kršiteljev pogodbe.
(2) Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v kraju pogodbenega obdelovalca.

8. člen
(trajanje pogodbe)

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja do prekinitve te ali krovne pogodbe Vzdrževanje in dodelava programov »neželeni dogodki« in »terciar«.
(2) V primeru zmanjšanega nabora osebnih podatkov, upravljavec obvesti pogodbenega obdelovalca, da se določeni osebni podatki prenehajo obdelovati, kar ne pomeni, da je za to potrebno spreminjati obstoječo pogodbo.
(3) V primeru povečanega nabora osebnih podatkov pridobljenih z osebno privolitvijo posameznika, pogodbeni stranki to dopolnita z Aneksom k tej pogodbi.

9. člen
(skrbnik pogodbe)

Za nemoteno izvajanje te pogodbe vsaka pogodbena stranka imenuje eno pooblaščeno osebo.
Izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec: **.**
Naročnik oz. upravljalec: **.**

10. člen
(končne določbe)

(1) Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en izvod.

V , dne	V Mariboru, dne ……
Izvajalec/pogodbeni obdelovalec:	Naročnik/upravljalec:
	UKC Maribor
Direktor:	Generalni direktor UKC:
	prof. dr. Vojko Flis, dr. med.